

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Балахнинский технический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
обще профессиональной дисциплины

**«ОП 14 (в) Планирование профессиональной карьеры и эффективное
поведение на рынке труда»**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
22.02.06 Сварочное производство

г. Балахна
2021г.

Одобрена цикловой методической
комиссией технических дисциплин,
специальностей и профессий
Протокол № 11 от «09» 06 2021
Председатель В.А. Варьгина Л.А.

Рабочая программа общепрофессиональной
дисциплины «Планирование профессиональной
карьеры и эффективное поведение на рынке
труда» разработана в соответствии с запросом
работодателя

Зам. директора по учебно-методической работе

О.В. Сивухина
« 06 2021 г. »



Организация-разработчик: ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Разработчики:

Подшивалова МВ., преподаватель ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»,

Рецензенты:

1. Алексеева Г.А. методист ГБПОУ «Балахнинский технический техникум».

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | стр. 3 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 4 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины | 8 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 9 |

1 Паспорт рабочей программы общепрофессиональной дисциплины «Планирование профессиональной карьеры и эффективное поведение на рынке труда»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Планирование профессиональной карьеры и эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина «Планирование профессиональной карьеры и эффективное поведение на рынке труда» относится к общепрофессиональному циклу вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- овладение общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планирование профессиональной карьеры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

- составлять личный профессиональный план;
- готовить резюме;
- самостоятельно осуществлять поиск работы;
- вести деловые переговоры;
- осуществлять самопрезентацию при приеме на работу;
- осуществлять самоменеджмент при подготовке к профессиональной деятельности;
- эффективно составлять деловую документацию (анкету, заявление, резюме);

знать:

- рынок труда, требования к профессиональной деятельности;
- требования работодателей, в том числе и социальных партнеров, к выпускнику колледжа;
- технологию поиска работы, варианты трудоустройства;
- требования к подготовке деловой документации;

Данная рабочая программа способствует формированию общих компетенций

| | |
|-------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 5 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 75 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 50 часов; самостоятельная работа обучающегося 25 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 75 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 24 |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 25 |
| в том числе: | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | 0 |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

**2.2 Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины
«Планирование профессиональной карьеры и эффективное поведение на
рынке труда»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------------------|
| Тема № 1 Анализ современного рынка труда | | 4 | ОК.1 |
| | Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. | 2 | ОК.4 ОК.8 |
| | Практические работы. | 2 | ОК.1 |
| | №1 Я и моя профессия (эссе) | 2 | ОК.4 ОК.8 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: | 2 | |
| | №1 Востребованности рынка труда по профессии. | 2 | |
| Тема №2 Тенденция развития мира профессий. | | 6 | |
| | Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развития, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика. | 2 | |
| | Практические работы | 4 | ОК.4 |
| | №2 Анализ ресурсов для профессионального роста в заданном направлении. | 2 | ОК.5 ОК.9 |
| | №3 Анализ профессиональной пригодности. Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием методик: «Мотивы выбора профессии». | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа: | 2 | |
| | №2Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий. | 2 | |
| Тема № 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия | | 6 | |
| | Понятие карьеры, Этапы карьеры и мотивы карьерного роста | 2 | ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.8 |
| | Практические работы | 4 | |
| | №4 Заполнение таблицы «Виды деловой карьеры». Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.. | 2 | ОК.1 ОК.2 |
| | № 5 Анализ стартовых возможностей | 2 | ОК.3 ОК.8 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа - | 4 | |
| | №3 Карьера как стратегия трудовой жизни | 2 | |
| Тема № 4 Алгоритм планирования профессионального будущего | | 6 | |
| | Цели профессионального развития | 2 | |
| | Практические работы | 4 | |
| | № 6Составление целей по SMART методу | 2 | ОК.1 |
| | № 7 Составление личного карьерного плана | 2 | ОК.2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа | 2 | ОК.3 ОК.8 |
| | №4 Виды профессиональной карьеры | | |
| Тема № 5 Технология трудоустройства | | 4 | |
| | Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. | 2 | |
| | Практические работы | 2 | |
| | № 8 Оценка вакансий | 2 | ОК.1 ОК.4 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа | 2 | ОК.2 ОК.5 |

| | | | |
|--|--|-----------|--------------------------------|
| | №5 Источники информации о вакансиях и их использование | 2 | ОК.3 ОК.8 ОК.9 |
| Тема № 6 Правила составления резюме | | 4 | |
| | Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. | 2 | ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.5 ОК.6 |
| | Практические работы | 2 | |
| | № 9 Резюме (анализ готовых резюме, составление собственного резюме с учетом специфики работодателя). | 2 | ОК.1 ОК.2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа | 6 | ОК.3 ОК.5 ОК.6 |
| | №6 Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем. | 2 | |
| | №7 Составьте краткое резюме-объявление в газету. | 2 | |
| | №8 Составить вопросы общего характера для проведения интервью | 2 | |
| Тема № 7 Прохождение собеседований | | 4 | |
| | Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. | 2 | ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.5 ОК.6 |
| | Практическая работа | 2 | |
| | № 10 Самопрезентация | 2 | ОК.1 ОК.2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа. | 2 | ОК.3 ОК.5 |
| | №9 Составьте анкету при приеме на работу | 2 | ОК.6 |
| Тема № 8 Посредники на рынке труда | | 6 | |
| | Практическая работа | | |
| | № 11 Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу. | 2 | ОК.1 ОК.2 |
| | № 12 Источники информации о работе и потенциальных работодателях. | 2 | ОК.4 ОК.5 |
| | № 13 Оформление трудового договора | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа. | 5 | |
| | № 10 Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. | 2 | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | | | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | 36 | |

3 Условия реализации учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Общепрофессиональная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Экономики отрасли и менеджмента»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-программного обеспечения; - комплект учебно-наглядных пособий по темам;
- Технические средства обучения: интерактивная доска, ноутбук с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сотников С.И. Управление карьерой. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015.
2. Морозов Н. Как найти работу своей мечты. – М.: Академия, 2016

Дополнительные источники:

1. Адаменко М.В. Как открыть свой малый бизнес. - М.: НТ Пресс, 2011. 2.Федеральный закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.07.
3. Шулятьева Н.А. Малый бизнес в условиях рынка. Ж. «Деньги и кредиты», 2012, №1.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Центр тестирования и развития «Кем стать?» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proforientator.ru/>- свободный.
2. Работа и поиск работы. Вакансии и резюме. Рынок труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vacansia.ru> свободный.
3. Построение карьеры студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.career.ru, свободный.
4. Собеседование при устройстве на работу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allpravo.ru>, свободный.
5. Тесты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.psihologu.info> свободный.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков проводится преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения студентами индивидуальной домашней работы.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, которую проводит преподаватель.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - аргументировать оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. | <p>Оценка деятельности по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Оценка деятельности по выполнению практической работы.</p> <p>Оценка деятельности по выполнению контрольной работы.</p> |
| Знания: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности; - процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; -выбор оптимальных способов решения | <p>Оценка деятельности по выполнению практической работы.</p> <p>Оценка деятельности по выполнению внеаудиторной работы.</p> <p>Оценка деятельности по выполнению домашнего задания.</p> |

| | |
|--|--|
| проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способы представления практических результатов; выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов. | Оценка деятельности по выполнению дифференцированного зачета |
|--|--|

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|----------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |